

Jánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 15. napján megtartott rendkívüli ülésének:

- a./ tárgysorozata
- b./ jegyzőkönyve
- c./ rendelete: 2-3.
- c./ határozata: 34-36.

Szám: 152/353-2/2019.

## T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1./ Előterjesztés Jánd Önkormányzatának a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására.
- 2./ Előterjesztés Jánd Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének elfogadására.
- 3./ Előterjesztés a Jánd Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2020-2022. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítására.
- 4./ Előterjesztés a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési mérlegének elfogadására.

Jánd, 2019. február 15.



  
Asztalos István  
polgármester



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Jánd Község Képviselő-testületének a **2019. február 15. napján 15<sup>00</sup>** órakor, a Községháza tárgyalótermében (Jánd, Tisza út 1. sz.) megtartott rendes üléséről.

**Jelen vannak:**

- 1) Asztalos István polgármester,
- 2) Csonka Sándor képviselő,
- 3) dr. Lénárt Sándor Pál képviselő,
- 4) Koncz Gábor képviselő.

**Igazoltan távol maradt:**

- 1) Szalai Kálmán alpolgármester,

**Meghívottak:** jegyző megbízásából Dubniczné dr. Fórizs Erzsébet önkormányzati osztályvezető.

Jegyzőkönyv-vezető: Borbély-Szabó Otília ügyintéző.

**ASZTALOS ISTVÁN** (polgármester): Nagy tisztelettel köszöntött mindenkit a testületi ülésen, a határozatképesség megállapítása után az ülést megnyitotta. Ismertette napirendi pontokat, majd javasolta plusz egy napirendi pont – a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal hozzájárulásáról szóló előterjesztés - felvételét.

*A Képviselő-testület a napirendet egyhangúan – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta.*

**Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
34/2019. (II. 15.) önkormányzati határozata**

**Jánd Község Képviselő-testülete 2019. február 15. napján tartott ülése napirendi pontjainak elfogadásáról**

*A Képviselő-testület:*

**A 2019. február 15. napján tartott ülés napirendjét – plusz egy napirendi pont felvételével - 4 napirendi ponttal elfogadta.**

**A határozatot kapja:**

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Irattár.

-----  
**Tárgy (1. tsp.)** Előterjesztés Jánd Önkormányzatának a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének megalkotása.

Előadó: Polgármester

**ASZTALOS ISTVÁN** (polgármester): Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. február 25.-i ülésén fogadta el a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról

szóló rendeletét, mely az óta több alkalommal módosult. Jelen előterjesztésemben egy új Szociális rendelet megalkotására teszek javaslatot, melyet azóta az eltelt jogszabályi változások, valamint a lakosság életkörülményei, jövedelmi helyzete indokolja.

**KONCZ GÁBOR (képviselő):** Véleményem szerint is nagyon jó döntés az új rendelet megalkotása, kell, hogy segítsük a lakosságot.

*A Képviselő-testület az előterjesztést egyhangúan 4 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – az alábbi rendeletet hozta:*

**Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2019. (II. 18.) önkormányzati rendelete**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról**

Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) és (7) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet  
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében - kiemelten az időskorú lakosságra, a gyermeket nevelő családokra - meghatározza Jánd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) teherbíró képességére figyelemmel a szociálisan rászorultak részére nyújtandó, illetve nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint igénybevételük rendjét és garanciáit.

(2) Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról tudjanak gondoskodni, mivel az önkormányzatok mellett az egyének, a családok és a helyi közösség aktivitása is nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése szempontjából.

2. A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén életvitelszerűen élő és bejelentett lakcímmel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

3. Adatkezelés

3. § (1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően országos és helyi nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

#### 4. Az ellátások formái

4. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Képviselő-testület az arra jogosult személynek

a) települési támogatást

aa) települési jövedelempótló támogatást

ab) települési beiskolázási támogatást

b) rendkívüli települési támogatást

c) köztemetést

(a továbbiakban együtt: szociális ellátások) állapít meg e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

#### 5. Eljárási rendelkezések

5. § (1) E rendelet 10. § (2) bekezdésében, 13. §-ában, valamint az Szt. 17. § (5) bekezdésében meghatározott hatáskört a Képviselő-testülete gyakorolja.

(2) Az e rendelet 11-12 §-ában, a 15-16. §-ában, valamint az Szt. 48. §-ában meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Képviselő-testülete a Polgármesterre ruházza át.

(3) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti igényeket a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltségén (a továbbiakban: KÖH), az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani. Az eljárás - indokolt esetben - hivatalból is indítható.

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles - az igényelt támogatás formájától függően - a családjában, vagy háztartásában élő személyek adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat, igazolásokat becsatolni. Köteles továbbá a kérelem nyomtatványán felsorolt igazolásokat - illetve ezek hivatalból történő beszerzéseikhez szükséges hozzájárulásokat - mellékelni.

(5) A jövedelem számításánál irányadó időszak, az igazolás módja, valamint a jövedelem számítása tekintetében az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. E rendelet alkalmazásában nem minősülnek jövedelemnek ezen rendeletben biztosított szociális ellátások.

(6) A jövedelem igazolható:

a) munkabérből származó jövedelem esetén, a munkáltató által kiállított igazolással.

Amennyiben az adott időszakban más jogcímen egy-egy többletjuttatás is kifizetésre került, annak összegét a rendszeres jövedelemtől elkülönítve kell feltüntetni;

b) álláskeresői támogatás esetén az azt megállapító szerv által kiállított igazolással;

c) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal vagy a megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével, és a nyugdíjas igazolvány fénymásolatával;

d) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával, illetve az adóhatóság által kiállított igazolással, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolással;

e) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság igazolásával, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával;

f) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló irattal (elismervény, postai feladóvevénv stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélettel, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatával;

g) igazolás arról, hogy a támogatást igénylő személy és nagykorú családtagja regisztrált álláskereső és támogatásban nem részesül;

h) az a)-f) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

(7) A családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot hivatalból az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból kell közvetlen lekérdezéssel átvenni.

(8) Az ellátás megállapítása szempontjából

- a) a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadóak,
- b) házastársak akkor tekinthetők külön élőknek, ha lakcímük különböző.

6. § (1) Az igénylők szociális, vagyoni körülményeinek feltárása érdekében a szociális ellátásra való jogosultság elbírálása során környezettanulmány készíthető.

(2) A környezettanulmány az elkészítésétől számított három hónapig érvényes.

(3) A tényállás tisztázása érdekében háziorvosi, szakorvosi, védőnői, pedagógiai vélemény, javaslat kérhető. A vagyoni körülmények további tisztázása érdekében a kérelmezőre és vele azonos lakcímen együtt lakó közeli hozzátartozókra vonatkozóan - hozzájáruló nyilatkozatuk alapján - további információk beszerezhetőek. Az adatok beszerzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat - a rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon - a kérelmező köteles az eljáró hatóságnak átadni.

(4) A jövedelemi igazolás csak akkor mellőzhető, ha azok elkészítésének késedelme a rászoruló életét, testi épségét veszélyeztetné. Egyedi mérlegelés során azonban utólag a tényleges rászorultság tisztázása céljából pótolni kell.

7. § (1) A kérelmezőt a havi rendszerességgel folyósított szociális ellátások a kérelem benyújtása hónapjától illetik meg.

(2) A települési jövedelempótló támogatás egy évre kerül megállapításra.

(3) Ha a rendszeres szociális ellátásra való jogosultság az ellátás folyósításának időtartama alatt szűnik meg, a megszűnés hónapjában a támogatást teljes összegben kell folyósítani.

(4) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnése hónapjában is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

8. § (1) E rendeletben meghatározott egyes támogatások igényléséhez a jövedelemigazolás és vagyonnyilatkozat mellett a következő dokumentumok, igazolások benyújtása szükséges:

a) települési jövedelempótló támogatás esetén:

aa) a lakásban tartózkodás jogcímének hitelt érdemlő igazolása,

ab) a 11. § (4) bekezdés szerinti hitelt érdemlő igazolása,

b) rendkívüli települési támogatás esetén:

ba) gyógyszer-támogatásnál a gyógyszerész igazolása a háziorvos által felírt gyógyszerek áráról,

bb) temetési támogatásnál a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozói a nevére - kiállított számla eredeti példánya és az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonata.

bc) a rendkívüli élethelyzetet alátámasztó egyéb dokumentumok

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Pr.), valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 6. A pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása

9. § (1) A megállapított pénzbeli ellátásokat a KÖH az alábbiak szerint a házipénztárból fizeti ki:

a) a települési jövedelempótló támogatás esetében a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a kérelmező részére,

b) az egyéb pénzellátásokat a döntést követő nyolc napon belül, létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a döntést követő 3 napon belül.

## 7. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

10. § (1) Aze rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

- a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
- b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére.

(2) Ha a szociális hatáskört gyakorló a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból:

- a) elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személv családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetében a 150%-át,
- b) csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében a 200%-át,
- c) az összeg részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

(3) Az Szt. 17. § (5) bekezdés szerinti - méltányossági jogkörben - hozott döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

## II. Fejezet Települési támogatás

### 8. Települési jövedelempótló támogatás

11. § (1) A települési jövedelempótló támogatás a szociálisan rászorulóknak részére nyújtott hozzájárulás.

(2) A Képviselő-testület települési jövedelempótló támogatást nyújt annak a kérelmezőnek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át.

(3) A települési jövedelempótló támogatás összege 1 500 Ft/jogosult/hónap.

(4) Jogosultnak minősül

- a) a 18. éven aluli gyermek,
- b) a 18. évet betöltött, de nappali rendszerű felsőoktatási intézmény hallgatója,
- c) 25. év alatti munkanélküli ellátásban részesülő,
- d) egészségi állapotára tekintettel rendszeres pénzellátásban részesülő személy,
- e) a kérelmezővel egy háztartásban élő munkanélküli
  - ea) házastárs, élettárs,
  - eb) 25 év feletti gyermek,
- f) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő,

### 9. Települési beiskolázási támogatás

12. § (1) A települési beiskolázási támogatás a szociálisan rászorulóknak részére az általuk eltartott nappali iskolai rendszerű oktatásban résztvevők beiskolázási költségeihez történő egyszeri hozzájárulás.

(2) A Képviselő-testület beiskolázási támogatást nyújt annak a kérelmezőnek, akinek



háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át.

(3) A beiskolázási támogatás összege:

- a) általános iskolai tanuló esetén: 10 000 Ft,
- b) középfokú oktatási intézményben tanuló esetén: 15 000 Ft,
- c) felsőoktatási intézményben tanuló esetén: 15 000 Ft.

(4) A beiskolázási támogatás iránti kérelmet minden év augusztus 1. napjától augusztus 31. napjáig lehet benyújtani, az adott iskolai évre vonatkozó iskolalátogatási igazolást legkésőbb szeptember 30. napjáig pótolni szükséges.

### III. Fejezet Rendkívüli települési támogatás

13. § (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli rendkívüli települési támogatást nyújt, feltéve, hogy - a 15. § kivételével - a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében 300%-át.

(2) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, illetve időszakosan bekövetkező vagy tartósan fennálló létfenntartási gond különösen:

- a) a kérelmező vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók valamelyikének hirtelen fellépő és kórházi ápolást igénylő betegsége, kórházi kezelése, ellátása, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesete, illetve olyan orvosi felülvizsgálat, mely többletkiadást (pl. utazási költség) igényel.
- b) a gyermek betegsége miatt a társadalombiztosítási szerv által nem (vagy csak részben) finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára szorul és közgyógyellátásra nem jogosult, illetve a gyermek megbetegedése esetén a szülő táppénzes állományba kerül,
- c) eseti jelleggel fellépő olyan gyógyszerköltség, melyet a kérelmező jövedelmi helyzete miatt nem, vagy részben tud megfizetni és közgyógyellátásra nem jogosult,
- d) várandós anya válsághelyzetbe kerülése,
- e) a kérelmező vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók valamelyikének a munkáltató felmondása által bekövetkezett munkanélkülisége, a munkahely elvesztését követő 30 napon belül.
- f) lakhatást biztosító épületet elpusztító, vagy rendeltetését akadályozó elemi kár (különösen tűz, szél- illetve hóvihár, belvíz, más időjárási károsító hatás), vagy meghibásodás (különösen csőtörés, gázrobbanás, elektromos meghibásodás),
- g) a lakáshasználat jogának tényleges elvesztése, hajléktalanná válás,
- h) bűncselekmény, vagy szabálysértés (különösen rablás, lopás, betörés) következtében elszenvedett létfenntartást veszélyeztető élethelyzet,
- i) a gyermek gyermekjóléti alapellátás által történő védelembe vételére kerül sor a család anyagi körülményei miatt,
- j) a törvényes felügyeletet ellátó szülő halála esetén az árvaellátás megállapításáig, k) nevelésbe vett gyermek - kapcsolattartási joggal rendelkező - családtagjával való kapcsolattartás, l) gyermek családba történő visszakerüléséhez kapcsolódó kiadások felmerülése, m) hátrányos helyzetben lévő gyermek nevelésével kapcsolatban felmerült rendkívüli kiadás, n) közeli hozzátartozó bekövetkezett

halálesete.

(3) A támogatás összege alkalmanként nem haladhatja meg - a 13. § (2) bekezdés f), g), j) pontjai, valamint a 15. § kivételével - a 3 000 Ft-ot, különös méltánylást érdemlő esetben az 5 000 Ft-ot, az adott naptári évben pedig a 15 000 Ft-ot. A 13. § (2) bekezdés f), g) és j) pontjaiban meghatározott esetekben a támogatás maximális összege 25 000 Ft.

14. § (1) Egy családban, valamint egy lakásban élők - egyidejűleg - külön-külön nem segíyezhetők.

(2) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással 30 napon belül ismételt benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra rendkívüli települési támogatás - kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén - nem állapítható meg.

(3) Rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott gyógyszer-támogatás igénybevételekor a jogosult köteles a gyógyszer kiváltását bizonyító számlát vagy nyugtát a szociális ellátás ügyintézőiére részére a támogatás nyújtását követő 1 napon belül bemutatni. Amennyiben a számla vagy nyugta határidőben nem kerül bemutatásra a tárgyévben további gyógyszer-támogatásra 90 napon belül nem jogosult.

15. § (1) Közeli hozzátartozó halála esetén a kérelmező részére a temetési költségek megfizetéséhez a Képviselő-testület pénzbeli rendkívüli támogatásként temetési támogatást nyújt, melynek összege 28 500 Ft.

(2) Egy családban, valamint egy lakásban élők - egyidejűleg - külön-külön nem részesülhetnek temetési támogatásban.

(3) A temetési támogatás iránti kérelmet legkésőbb az erről szóló temetési számla kiállításának napjától számított 45 napon belül lehet benyújtani.

#### IV. Fejezet

#### Köztemetés

16. § (1) Az eltemetés módja szerint a köztemetés hamvasztással történik, kivéve, ha a halál körülményeinek vizsgálatára hatósági vagy büntető eljárás indult, és az elhunyt elhamvasztását az eljáró hatóság nem engedélyezi.

(2) A képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek a megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - mentesítheti:

- a) a megtérítési összeget elengedi, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetében a 150%- át.
- b) a megtérítési összeget a köztemetés költségének 50%-ig csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy a családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130%- át, egyedül élő esetén a 170%- át,

feltéve, ha a kérelmező és családja az Szt. szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

## V. Fejezet

### Záró rendelkezések

17. § (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az Önkormányzattól igényelhető szociális ellátás esetében a kérelmet a következő - a rendelet mellékletét képező - formanyomtatványokon, illetve azok felhasználásával lehet előterjeszteni.

- a) 1. melléklet: kérelem a települési támogatás megállapításához,
- b) 2. melléklet: kérelem a rendkívüli települési támogatás megállapításához,
- c) 3. melléklet: kérelem a köztemetés igénybevételéhez.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete.

ZÁRADÉK:

Ez a rendelet 2019. február 18. napján került kihirdetésre.

Jánd, 2019. február 18.



dr. Deák Ferenc  
jegyző

1. melléklet a 2/2019. (II. 18.) számú önkormányzati rendelethez

### KÉRELEM

#### TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS (települési jövedelemptó/települési beiskolázási támogatás) igénybevételéhez

##### I. Személyi adatok:

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:..... irányítószám .....

település..... utca/út/tér ..... házszám..... épület/lépcsőház

..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely:..... irányítószám .....

település..... utca/út/tér ..... házszám..... épület/lépcsőház

..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Állampolgársága:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

Szabad mozgás és tartózkodási joggal rendelkező, vagy  
EU kék kártyával rendelkező, vagy  
bevándorolt/letelepedet, vagy  
menekült/oltalmazott/hontalan Státusz elismerő határozat  
száma: .....

2. A kérelmező családi állapota: egyedül álló (hajadon/nőtlen)  
egyedül élő  
házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt  
házastársától külön él  
elvált  
özvegy (a megfelelő rész aláhúzendő)

Név (születési név)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító jel

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a táblázatban feltüntetett háztartásomban élő személyek között van olyan személy, aki  
18. éven aluli gyermek: ..... fő,  
18.....évet betölti, de nappali rendszerű felsőoktatási intézmény hallgatója:.....fő,  
- nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesül: ..... fő,

## II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és egyéb szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

### III. Nyilatkozatok

#### IV. Egyéb nyilatkozatok;

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
  - a) hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek, (a megfelelő rész aláhúzendó)
  - b) alulírott.....(név) Jánd,.....út szám alatti lakos gyermekemet/gyermekemet egyedül nevelem,
  - c) tartás díjban nem részesülök/részesülök, (a megfelelő rész aláhúzendó amennyiben releváns)
  - d) a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
  
2. Tudomásul veszem, hogy
  - a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az illetékes adóhatóság - ellenőrizheti,
  - b) a valótlan adatközlés esetén támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.
  
3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
  
4. Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Jánd, .....év ..... hó..... nap

kérelmező aláírása

### Vagyonynyilatkozat

#### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely:.. ..

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

#### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, települési lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

##### 1. Ingatlanok

a) .....  
Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:.....  
város/község..... út/utca .....hsz. alapterülete: ..... m<sup>^</sup>> tulajdoni hányad:  
szerzés ideje: ..... év, helyrajzi száma: .....

Becsült forgalmi érték:\* Ft. Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

b) .....  
Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: m<sup>^</sup>> tulajdoni  
..... hányad:

a szerzés ideje: év , helyrajzi száma:.....Becsültforgalmi érték:..... Ft.

c) Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése

(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe:  
..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: m<sup>^</sup>>  
tulajdoni hányad:..... a szerzés ideje: .....év , helyrajzi száma: .....  
helyrajzi száma:..... Becsült forgalmi érték:\* .....Ft

d) ..... Termőföldtulajdon  
(vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>^</sup>» ..... tulajdoni ..... hányad:  
..... aszerzésideje: ..... év, helyrajzi ..... száma: Becsült  
..... forgalmi  
érték:\* ..... Ft

## 2. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) ..... személygépkocsi: ..... típus  
..... rendszám ..... évjárat  
a szerzés ideje: ..... Becsült ..... forgalmi érték:\*\*  
Ft

b) ..... tehergépjármű, autóbusz: ..... típus  
..... rendszám ..... évjárat  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:..... év ..... hó..... nap .....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy a háztartás tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Tájékoztató a települési jövedelem pótló/települési beiskolázási támogatási kérelem kitöltéséhez

1. *Személyi adatok*

*Háztartás:* az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

*Gyermekek:*

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

2. *Jövedelemre vonatkozó adatok. Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt

összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

*Nem minősül jövedelemnek:* az Szt. által meghatározottakon túl az önkormányzat által meghatározott ellátások.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A háztartás tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

*A havi jövedelem kiszámításakor*

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

*Jövedelem típusai:*

- Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
- Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
- Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
- Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, az átmeneti bányász járadék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
- Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
- Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

### 3. Nyilatkozatok



A lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető költségnek kell tekinteni különösen a lakásfenntartási költségek legnagyobb hányadát képező költségeket, valamint azon költségeket, amelyek kiegyenlítése tekintetében a kérelmezőnek elmaradása van.

A kérelemhez csatolandó egyéb mellékletek:

- amennyiben a háztartásban együtt lakók közül valaki nem rendelkezik semmilyen jövedelemmel, az illetékes szerv igazolását arról, hogy regisztrált munkanélküli és nem részesül semmilyen ellátásban,
- a lakásban tartózkodás jogcímének hitelt érdemlő igazolását,
- Amennyiben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján tájékoztatást kér az ügy iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről, szíveskedjen a kérelméhez csatoltan, írásban jelezni.

**KÉRELEM A rendkívüli települési támogatás igénybevételéhez**

I. Az igénylő adatai:

1,...../Ne  
ve :.....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési helye ideje: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TÁJ szám/:..... -- .....  
Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: .....  
Telefonszám:.....  
*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
2. .... / Állampolgársága :*

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- Szabad mozgás és tartózkodási joggal rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedet, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Státusz elismerő határozat száma: .....

*( a megfelelő rész aláhúzendó)*

3 J Családi állapota:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen),
- egydül élő,
- házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt
- házastársától külön élő,
- elvált,
- özvegy.

*(a megfelelő rész aláhúzendó)*

4J Lakóhely:.....helység ..... utca  
.....sz ..... em.....ajtó.

Tartózkodási hely:.....helység ..... utca  
.....sz ..... em.....ajtó

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.  
*(a megfelelő rész aláhúzendó)*

SJ A kérelem benyújtásának időpontjában az rendkívüli települési támogatás kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Táj szám
-----	---------------------	------------	----------

II. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka:

ül. Jövedelmi adatok\*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és egyéb szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölts ki)..... Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek)

III. Egyéb nyilatkozatok:

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
  - e) hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek, **(a megfelelő rész aláhúzendó)**
  - f)..... alulírott ..... (név) .....Jánd, út  
.....szám alatti  
lakos gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem,
  - g) tartás díjban nem részesülök/részesülök, *(a megfelelő rész aláhúzendó amennyiben releváns)*
  - h) a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
  
2. Tudomásul veszem, hogy
  - a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az illetékes adóhatóság - ellenőrizheti,
  - b) a valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.
  
3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4. Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Jánd, ..... év ..... hó .....nap.

kérelmező aláírása

### Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

#### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

- *család*: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

- *közeli hozzátartozó*:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

ej korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

- *háztartás*: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. **Jövedelmi adatok**: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

*Jövedelem*, az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

#### Jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban,

közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj,

gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem pótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan érbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

*A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TÁJ kártyájának bemutatása szükséges.*

#### **Csatolandó mellékletek:**

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről az adóhatóság igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Járási Hivatal megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy

bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat,
- i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- j) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.
- k) minden olyan okiát(pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

- gyógyszer-támogatás igénylése esetén a házi orvos, szakorvos által kiállított, az OEP által támogatott, receptköteles, betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszerekről és azok költségéről szóló igazolás vagy vény. (Amennyiben az igazolás vagy vény nem tartalmazza a gyógyszerek) költségét, akkor gyógyszerész igazolása a gyógyszerköltségről.)

## KÉRELEM

A köztemetés igénybevételéhez

1./ Kérelmező adatai:

Kérelmező neve: .....  
Születéskori neve: .....  
Születési helye, ideje .....  
Anyja neve: .....  
Kérelmező TÁJ száma: .....  
Telefonszám: .....

2. / Állampolgársága: magyar, külföldi-bevándorolt, külföldi menekült 1

Amennyiben nem magyar állampolgár, a letelepedést ill. menekült státuszt megállapító határozat száma: ...../ .....

3. / Lakcím:

Lakóhely: ..... helyiség ..... utca  
..... sz ..... em ..... ajtó.

Tartózkodási helye (ha nem azonos az állandó lakcímével): .....  
..... helyiség ..... utca ..... sz ..... em ..... ajtó

4. / Az elhunyt adatai:

Neve: .....  
Születéskori neve: .....  
Születési helye, ideje .....  
Anyja neve: .....  
TÁJ száma: .....  
Állampolgársága: .....

5. / A köztemetést igénylő személyn rokonsági kapcsolatban állt-e az elhunyt személlyel? \*

IGEN – NEM

6 J Rokonsági kapcsolat foka :

1J A támogatás igénylésének Indokai:

Büntetőjogi felelősségein tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok valósak. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás visszavonásra kerül, és jogtalanul felvett támogatást a folyósító szerv kamattal növelt összegben visszaköveteli.

Kérelmeim kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok: igen nem  
a kérelmező aláírása



A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterének kell – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül – gondoskodnia az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs, vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik

A települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

**Figyelem!**

A szociális törvény alapján a kérelmező családjában, az egy főre eső jövedelem kiszámításánál kérjük az alábbi meghatározás szerint vegyék figyelembe a családtagokat.

Család: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók összessége.

Közeli hozzátartozó: a házastárs, élettárs, a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, illetve a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek.

Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

A kérelem kötelező mellékletei:

az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolata

-----  
**Tárgy (2. tsp.)** **Előterjesztés Jánd Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének elfogadására.**

Előadó: Polgármester

**ASZTALOS ISTVÁN (polgármester):** Magyarország törvénye alapján megterveztük Jánd Község Önkormányzatának is feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a jogszabályban és rendeletekben meghatározott előírásokat. A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatokat a törvény írja elő az adottságokat is figyelembe véve. Az önkormányzat megpróbál minden lehetséges feladatot megoldani a plusz jövedelemforrások megteremtése érdekében.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért szavaztatta a rendelet tervezetét.

A Képviselő-testület az előterjesztést egyhangúan 4 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – az alábbi rendeletet hozta:

**Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2019. (II.15.) számú rendelete**

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Jánd Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

**93 311 857 Ft   Költségvetési bevétellel**

**204 381 482 Ft   Költségvetési kiadással**

---

**111 069 625 Ft   Költségvetési egyenleggel<sup>2</sup>**

**20 809 696 Ft - ebből működési (hiány)**

**90 259 929 Ft           felhalmozási (hiány)**

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2. ; 1.3. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét, rendeli el.

---

<sup>2</sup> A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása az előző év költségvetési maradványának, igénybevételel történik.

### **3. § A költségvetés részletezése**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (5) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1-9.n mellékletek* szerint határozza meg.
- (7) Az Önkormányzat a kiadások között 2 500 000 Ft általános tartalékot állapít meg.

### **4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási

előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

### **5. § Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 000 Ft összeghatárig - mely esetenként az 500 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

### **6. § A gazdálkodás szabályai**

- (1) Az önkormányzat rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az önkormányzat vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat jegyzője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.
- (3) Az önkormányzat az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

### 7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

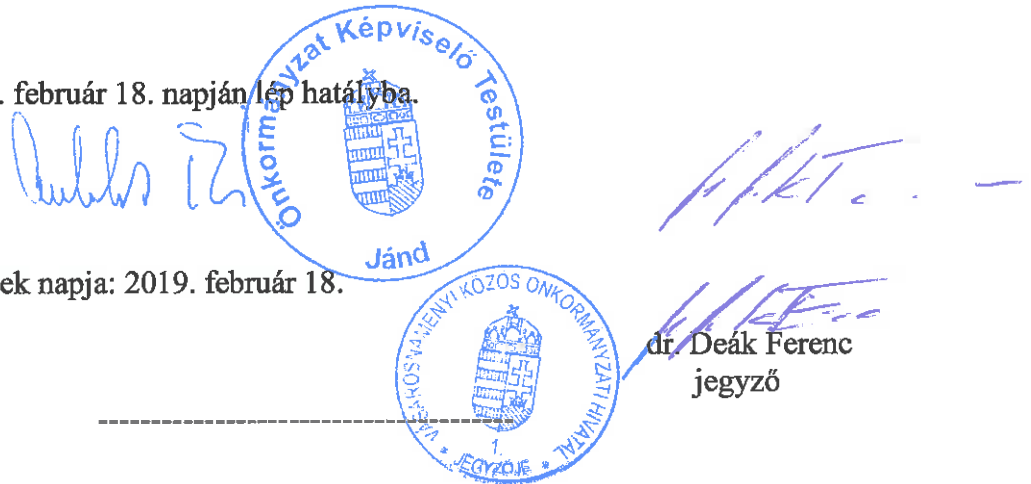
- (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztésért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a BEREGTÖT útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

### 8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2019. február 18. napján lép hatályba.

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. február 18.



The image shows two official seals and handwritten signatures. The top seal is circular, blue, and contains the text 'Önkormányzat Képviselő Testülete' and 'Jánd'. The bottom seal is also circular, blue, and contains the text 'JÁND KÖZSÉGHELYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL' and 'JEGYZŐJE'. There are two handwritten signatures in blue ink, one above the top seal and one to the right of the bottom seal.

dr. Deák Ferenc  
jegyző

**Tárgy (3. tsp.)** **Előterjesztés a Jánd Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2020-2022. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**

Előadó: Polgármester

**ASZTALOS ISTVÁN (polgármester):** A törvény értelmében meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatlanban kell megállapítani. A 2020 – 2022. évre vonatkozó összegek becslés alapján kerültek meghatározásra.

2019. évre vonatkozóan a helyi adók 4 300 E Ft összegben, az önkormányzat vagyon értékesítéséből és hasznosításából származóan 10 000 E Ft. , és egyéb pótlékok, díjbevételekből eredő forrás 270 E Ft.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt, ezért szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

*A Képviselő-testület az előterjesztést egyhangúan 4 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:*

**Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2019. (II. 15.) önkormányzati határozata  
Jánd Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2020-2022. évi  
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

*A Képviselő-testület:*

Saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában **jóváhagyja**.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Önkormányzati Osztály Vezetője (helyben),
- 3) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
- 4) Irattár.

-----

**Tárgy (4. tsp.) Előterjesztés a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési mérlegének elfogadására.**

Előadó: Polgármester

**ASZTALOS ISTVÁN (polgármester):** Vásárosnamény Város Önkormányzata, Olcsva Község önkormányzata és Jánd Község önkormányzata létrehozták a Közös Önkormányzati Hivatalt (KÖH). Az erről szóló megállapodás szabályozza a KÖH működését, hogy a KÖH éves költségvetését és zárszámadását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

Jánd Község költségvetésében minden évben beépítésre kerül azon összeg, melyet a KÖH működtetéséhez kapunk meg.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megtárgyalni szíveskedjen.

*A Képviselő-testület az előterjesztést egyhangúan 4 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:*

**Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
36/2019. (II. 15.) önkormányzati határozata  
a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési mérlegének**

## elfogadásáról

*A Képviselő-testület:*

**Megismerte és módosítás nélkül hagyja jóvá** a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati hivatal 2019. évi költségvetési mérlegét.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Aljegyző (helyben)
- 3) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (Vásárosnamény),
- 4) Irattár.

A polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 16.30 órakor bezárta.

2019. február 15.

  
Asztalos István  
polgármester



  
dr. Deák Ferenc  
jegyző

